



## **REGULAMIN REKRUTACJI (wersja 2)**

**w ramach projektu pod nazwą „Szkola level up! - podniesienie jakości i kompetencji w kształceniu ogólnym na terenie miasta Żory” realizowanego w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Żorach**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Żory.
4. Projekt realizowany jest w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Żorach, zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacji w żorskich szkołach podstawowych poprzez zwiększenie szans edukacyjnych uczniów przez wzrost ich kompetencji oraz wdrożenia przyjętych rozwiązań do praktyki szkół. Na realizację celu składać się będą następujące działania:
  - 5.1. Podniesienie jakości edukacji w SP nr 15 poprzez organizację zajęć nastawionych na kształtowanie kompetencji kluczowych, zielonych, innowacyjnych, oraz umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów.
  - 5.2. Działania mające na celu wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione w SP 15.
6. Czas realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

### **§ 2**

#### **DEFINICJE**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół składający się z Dyrektora danej placówki oświatowej bądź jego zastępcy oraz koordynatora projektu danej szkoły,

Projekt pn. „Szkola level up! - podniesienie jakości i kompetencji w kształceniu ogólnym na terenie miasta Żory” realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.



- którego zadaniem jest rekrutacja do udziału w projekcie uczennic/uczniów i nauczycieli szkół objętym projektem.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Szkoła level up! - podniesienie jakości i kompetencji w kształceniu ogólnym na terenie miasta Żory” realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.02-Kształcenie ogólne (wniosek o dofinansowanie nr FESL.06.02-IZ.01-0AG3/24 - wraz z późniejszymi zmianami).
  3. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć uczennicę/ucznia i nauczyciela szkoły objętej projektem, zakwalifikowanych do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i bezpośrednio korzystających z oferty projektu.
  4. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Żory, w ramach której realizację projektu koordynuje Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczennica/uczeń uczęszczająca/y do szkoły biorącej udział w projekcie oraz nauczyciel pracujący w szkole biorącej udział w projekcie.
2. Udział uczennicy/ucznia w projekcie zgłasza rodzic lub opiekun prawny, na formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik 1.
3. Nauczyciel zgłasza swój udział w projekcie na formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik 4.

### § 4

#### REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu realizowane są następujące kursy i szkolenia kierowane do uczennic/uczniów:
  - 1.1. Podniesienie jakości edukacji w SP nr 15 poprzez organizację zajęć nastawionych na kształtowanie kompetencji kluczowych, zielonych, innowacyjnych, oraz umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów:
    - a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – matematyka dla uczennic/uczniów klasy IV-VII dla 32 uczestników,
    - b) Koło zainteresowań – biologia (człowiek i środowisko przyrodnicze) dla uczennic/uczniów klas V-VI, dla około 12 uczestników,
    - c) Koło zainteresowań prowadzone metodą eksperymentu – laboratorium fizyczne dla klas VII-VIII – dla 10 uczestników,

Projekt pn. „Szkoła level up! - podniesienie jakości i kompetencji w kształceniu ogólnym na terenie miasta Żory” realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.02-Kształcenie ogólne.



- d) Koło zainteresowań – zajęcia teatralne (j.polski, historia) dla uczennic/uczniów klas IV-VIII – dla 12 uczestników,
  - e) Warsztaty – higiena cyfrowa, wykorzystanie informatycznych narzędzi biurowych, cyberbezpieczeństwo dla uczennic/uczniów klas I-VI– dla 120 uczestników,
- 1.2. Działania mające na celu wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione w SP 15:
- Warsztaty wdrażające rozwiązania mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy dla uczennic/uczniów klas VI-VII, celem szkoleń będzie uświadomienie o zagrożeniu jakim jest hejt, dyskryminacja oraz mowa nienawiści. Efektem warsztatów będzie wykorzystanie zdobytej wiedzy w relacjach z otoczeniem, większa świadomość, poznanie zjawisk i procesów, które determinują ich stosunek do innych ludzi i mają wpływ na ich wzajemne relacje – dla 120 uczestników,
2. W ramach projektu realizowane jest następujące szkolenie kierowane **do nauczycieli:**
- 2.1. Działania mające na celu wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione w SP 15:
- Warsztaty dla nauczycieli mające na celu wdrożenie rozwiązań mających na celu zapobieganie dyskryminacji i przemocy ze względu na cechy prawnie chronione, w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne zgodnie m.in. z Krajowym Programem Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022-2030 – 30 uczestników.
3. W zakresie przebiegu szkolenia/kursu/warsztatu/koła (zwanym dalej zajęciami) należy:
- 3.1. na pierwszych zajęciach poinformować uczestników o fakcie współfinansowania zajęć ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego + i budżetu państwa,
  - 3.2. prowadzić dokumentację przebiegu zajęć to jest: prowadzenie dziennika zajęć wraz z listą obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
  - 3.3. każdorazowo niezwłocznie informować Beneficjenta o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestnika lub o jego zwolnieniu lekarskim oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.



## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie od 1 września 2026 r.
3. Przewidywana do zrekrutowania liczba osób - zgodnie z § 4.
4. Informacje o rekrutacji uczestników do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej poszczególnych placówek, jak również na ich tablicach ogłoszeń. Informacje na temat projektu przekazywane będą również w formie ustnej i elektronicznej (e-mail, elektroniczny dziennik szkolny, media społecznościowe) przez koordynatora projektu w danej szkole.
5. Rekrutacji uczestników projektu towarzyszyć będzie akcja informacyjno-promocyjna polegająca na zorganizowaniu spotkania przez koordynatora projektu w szkole dla nauczycieli, a następnie przy współpracy z wychowawcami, informacja będzie przekazywana podczas zajęć wychowawczych (również w formie zajęć online), w trakcie których potencjalnym uczestnikom przedstawiane będą ogólne założenia projektu. Informacje o projekcie przekazywane będą również rodzicom bądź opiekunom prawnym uczennic/uczniów na zebraniach z rodzicami lub drogą elektroniczną (na przykład elektroniczny dziennik szkolny). Promocji założeń projektu posłużą także plakaty umieszczane w placówkach oświatowych biorących udział w projekcie oraz na stronach internetowych.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji spełnia następujące kryteria:
  - 6.1. Formalne:
    - a) jest uczennicą/ucznieniem lub nauczycielem szkoły biorącej udział w projekcie,
    - b) wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodne z kierunkiem kształcenia,
    - c) wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z diagnozy danej szkoły.
  - 6.2. Dodatkowe - w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń uczniów nadawane będą punkty dodatkowe i stworzona zostanie lista rankingowa:
    - a) status ucznia zagrożonego przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnictwa (+20 pkt) [opinia pedagoga],
    - b) uczennice/uczniowie w trudnej sytuacji materialnej (+10 pkt) [wymagany dokument potwierdzający korzystanie z pomocy finansowej (zapomogi, inne)],



- c) uczennice/uczniowie z niepełnosprawnością (+10 pkt) [wymagane orzeczenie o niepełnosprawności],
  - d) zajęcia wyrównawcze: uczniowie o niskich wynikach w nauce z danego przedmiotu (<3 +10 pkt) [wyciąg z dziennika ocen],
  - e) zajęcia rozwijające/koła/laboratoria: uczennice/uczniowie o wysokich wynikach w nauce z danego przedmiotu (>4 +5 pkt; >5 +10 pkt) [dziennik ocen],
  - f) zajęcia doskonalenie techniki/rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne uczennice/uczniowie z orzeczeniami PPP (+10 pkt) [dokumentacja ucznia]
  - g) zajęcia doskonalenie techniki/rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne uczennice/uczniowie z diagnozą pedagogiczną (+5 pkt) [dokumentacja ucznia].
- W przypadku zbyt dużej ilości chętnych II kryterium TJ. będzie (odpowiednio) niższa/wyższa średnia ocen z wszystkich przedmiotów [lista rankingowa średniej ocen, dziennik ocen] W przypadku takiej samej liczby punktów i takiej samej średniej o kolejności na liście w rankingowej będzie decydować ocena z zachowania [lista rankingowa ocen z zachowania, dziennik ocen],

- h) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe w zakresie nauk matematycznych i ICT rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom wykazującym zainteresowania w tym zakresie (z uwagi na osiąganie słabszych wyników w ww. zakresie) (+10 pkt) [oświad.]

6.3. Dodatkowe - w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń nauczycieli nadawane będą punkty dodatkowe i stworzona zostanie lista rankingowa:

- a) rekomendacja dodatkowa dyrektora.
7. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez uczennicę/uczniów następujących dokumentów:
- a) Formularz rekrutacyjny - uczennica/uczeń (wersja 2) (załącznik 1 do regulaminu),
  - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - uczennica/uczeń (załącznik 2 do regulaminu),
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu - uczennica/uczeń/nauczyciel (załącznik 3 do regulaminu).
8. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez nauczyciela następujących dokumentów:
- a) Formularz rekrutacyjny - nauczyciel (wersja 2) (załącznik 4 do regulaminu),
  - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel (załącznik 5 do regulaminu),
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu - uczennica/uczeń/nauczyciel (załącznik 3 do regulaminu).
9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ustępach 7 i 8 po uzupełnieniu składane są w wersji papierowej lub elektronicznej (za wysłanie elektronicznie uznaje się podpisany dokument w formie skanu na adres mailowy danej placówki oświatowej).



Zalecane jest składanie dokumentów w wersji papierowej wydrukowanych dwustronnie.

10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatora projektu w danej szkole lub wskazanego przedstawiciela szkoły, w zorganizowanym przez niego punkcie rekrutacyjnym oraz za pośrednictwem maila szkolnego, o którym mowa w ustępie 9.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do udziału w projekcie weryfikowane są pod względem formalnym przez koordynatora projektu danej szkoły.
12. W przypadku uchybień formalnych w zakresie wymagań dotyczących procedury rekrutacji zdefiniowanych w niniejszym regulaminie uczestnik projektu może zostać wezwany osobiście, drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie do uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
13. Rekrutacja będzie przeprowadzana w trybie ciągłym do momentu wyczerpania miejsc przewidzianych dla danego zajęcia. Zakwalifikowani uczestnicy będą wpisani na listę podstawową. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Zgłoszenia, które będą zawierały braki formalne i nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
15. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie zdecyduje Komisja Rekrutacyjna działająca w oparciu o założenia niniejszego regulaminu.
16. Uczennica/uczeń, którego rodzic bądź opiekun prawny nie podpisze Oświadczenia uczestnika projektu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będzie mogła/mógł zostać zakwalifikowana/y do uczestnictwa w nim.
17. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przedłożonych przez kandydatki/kandydatów do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna ustali listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy osób rezerwowych, na podstawie których koordynator projektu w danej szkole sporządzi analogiczne listy zbiorcze.
18. Komisja Rekrutacyjna, za pośrednictwem koordynatora projektu w danej szkole, powiadomi kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
19. Kandydatki/ci zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreślone/skreśleni z listy uczestników:
  - a) na wniosek osoby sprawującej nad nimi nadzór podczas korzystania z danej formy wsparcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć przewidzianych w ramach danej formy wsparcia, z której korzystają,



- c) w przypadku skreślenia ich z listy uczestników projektu danej placówki.
20. Skreślenia kandydata z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 19, dokonywał będzie koordynator projektu w danej szkole w porozumieniu z koordynatorem projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników projektu osobę z listy rezerwowej utworzonej w placówce oświatowej, której uczestnikiem jest lub była osoba skreślona z listy uczestników projektu. W przypadku wyczerpania osób ze zbiorczej listy rezerwowej przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego, z uwzględnieniem ww. zasad rekrutacji.
21. Udział kandydatek/ów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie mogą regulować odrębne umowy zawierane z nimi przez przed rozpoczęciem korzystania z danej formy wsparcia.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy z uczestników projektu zobowiązuje się do:
  - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - b) udziału w co najmniej 80% łącznej liczby godzin zajęć,
  - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
  - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
  - e) dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - f) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Obecność uczestnika projektu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
4. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringowi i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.



## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Jego treść może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy i wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

#### Spis załączników do Regulaminu:

1. Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny - uczennica/uczeń (wersja 2)
2. Załącznik 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie – uczennica/uczeń
3. Załącznik 3 Oświadczenie uczestnika projektu - uczennica/uczeń/nauczyciel
4. Załącznik 4 Formularz rekrutacyjny - nauczyciel (wersja 2)
5. Załącznik 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciel
6. Załącznik 6 Formularz klauzuli informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.
7. Załącznik 7 Formularz klauzuli informacyjnej Gminy Miejskiej Żory: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.