

Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego

I. Zakres umiejętności

1. posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

a. Zakres środków leksykalnych:

- CZŁOWIEK - np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania;
- MIEJSCE ZAMIESZKANIA - np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe;
- EDUKACJA - np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne;
- PRACA - np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu;
- ŻYCIE PRYWATNE - np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości;
- ŻYWIENIE - np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne;
- ZAKUPY I USŁUGI- np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie;
- PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA- np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, hotel, wycieczki, wypadki, zwiedzanie;
- KULTURA- np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media;
- SPORT - np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu;
- ZDROWIE - np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, uzależnienia;

b. Zakres środków gramatycznych:

- RODZAJNIK -użycie rodzajnika nieokreślonego i określonego, użycie rzeczownika bez rodzajnika;
- RZECZOWNIK -deklinacja mocna, słaba i mieszana, rzeczowniki złożone, rzeczowniki określające zawód i wykonawcę czynności, rzeczowniki tworzone od czasowników;
- ZAIMEK - zaimki osobowe, zaimek nieosobowy i zwrotny, zaimki dzierżawcze, wskazujące, pytające;
- LICZEBNIK- liczebniki główne i porządkowe;

- CZASOWNIK - formy czasowe Präsens, czasowniki posiłkowe sein, haben, werden; czasowniki regularne i nieregularne; czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone; czasowniki zwrotne;
- SKŁADNIA - zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, rozkazujące; szyk wyrazów: prosty, przestawny oraz szyk zdania podrzędnie złożonego; przeczenia nein, nicht, kein, nie, niemals; zdania złożone współrzędnie ze spójnikami aber, dann, denn, oder, und;

2. rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie), w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- określanie głównej myśli tekstu lub fragmentu tekstu;
- określanie intencji nadawcy/autora tekstu;
- określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu, czasu, miejsca, sytuacji);
- znajdowanie w tekście określonych informacji;
- rozpoznawanie związków między poszczególnymi częściami tekstu;
- układanie informacji w określonym porządku;
- rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu tekstu

3. tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, życzeń, wiadomości, SMS-a, pocztówki, e-maila, historyjki, listu prywatnego, wpisu na blogu, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- opis ludzi, zwierząt, przedmiotów, miejsc i zjawisk;
- opowiadanie o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości;
- przedstawianie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość;
- opis upodobań;
- wyrażanie i uzasadnianie swoich opinii, przedstawianie opinii innych osób;
- wyrażanie uczuć i emocji;

- stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

4. reagowanie w formie tekstu pisanego, np. wiadomość, SMS, list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum, w typowych sytuacjach:

- przedstawianie siebie i innych osób;
- nawiązywanie kontaktów towarzyskich; rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy;
- uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień (np. wypełnienie formularza/ankiety);
- wyrażanie swoich opinii, pytanie o opinie, zgadzanie się lub nie zgadzanie się z opiniami;
- wyrażanie swoich upodobań, intencji i pragnienia, pytanie o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- składanie życzeń i gratulacji, odpowiadanie na życzenia i gratulacje;
- zapraszanie i odpowiadanie na zaproszenie;
- proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji, zachęcanie;
- prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego;
- proszenie o radę i udzielenie rady;
- pytanie o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia;
- ostrzeganie, nakazywanie, zakazywanie, instruowanie;
- wyrażanie prośby oraz zgody lub odmawianie spełnienia prośby;
- wyrażanie uczucia i emocji (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
- stosowanie zwrotów i form grzecznościowych

5. przetwarzanie prostych tekstów pisemnie:

- przekazywanie w języku niemieckim informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- przekazywanie w języku niemieckim lub polskim informacji sformułowanych w języku niemieckim;
- przekazywanie w języku niemieckim informacji sformułowanych w języku polskim

Proponowana literatura:

- podręczniki do nauczania języka niemieckiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- materiały tematyczno-leksykalne: np.: E. M. Rostek, Deutsch. Repetitorium tematyczno-leksykalne, wydawnictwo Wagros, Poznań 2012; Ch. Fandrych, U. Tallowitz, Sage und Schreibe. Übungswortschatz. Grundstufe Deutsch, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2012,
- materiały do nauki gramatyki, np.: Ch. Fandrych, U. Tallowitz, Klipp und Klar - Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2012; www.grammatiktraining.de.
- materiał krajoznawczy: U. Matecki, Dreimal Deutsch, Ernst Klett Sprachen, ISBN: 978-3-12-675237-4, Stuttgart rok wydania: 2009 lub kolejne.